



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado "B. Croce"  
**66040 QUADRI (Ch)**

Cod. Fisc. 81004010690 - Telefono 0872-945114 - Fax 0872-945148 - [www.icquadri.it](http://www.icquadri.it)  
PEC [chic82600x@pec.istruzione.it](mailto:chic82600x@pec.istruzione.it) - E-mail [chic82600x@istruzione.it](mailto:chic82600x@istruzione.it)

Prot. N. 286/B-18

Quadri 25/01/2019

Al Collaboratore scolastico  
**Pasquarelli Franco**

All'Albo on line

Al Sito web-Sezione Strategie Aree Interne

Agli Atti

**Oggetto: Lettera d'incarico: collaboratori scolastici – Laboratori didattici Progetto  
"Strategie Aree Interne" – S.P. Pizzoferrato**

**Intervento finanziato con risorse della Legge 147/2013 (legge di stabilità 2014) Intervento  
1.1a - Miglioramento delle competenze degli allievi.**

CUP: JB16D17000040002

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il progetto "Strategie Aree Interne";

**VISTO** il CCNL vigente;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTA** la delibera del CI n. 56 del 14 gennaio 2016 di approvazione del PTOF 2016-2019;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative all'approvazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. 2016-2019;

**VISTE** le delibere CIPE nn.9/2015, 43/2016,80/2017 e l'Accordo di programma quadro (APQ) Regione Abruzzo "Area interna –Basso Sangro Trigno" dell'11/9/2017;

**VISTA** la comunicazione del sindaco del Comune Capofila e referente Area Antonio Tamburrino, del 14 dicembre 2017 di assegnazione dell'anticipazione finanziaria per ciascun intervento;

**VISTA** la nota n. 24942 del 4 settembre 2018 del MIUR, Ufficio IV-Autorità di Gestione di erogazione dell'acconto del finanziamento relativo ai seguenti interventi:

1.4.a -Società della conoscenza e infrastrutture tecnologiche di €.38.200,00,

1.1a - Miglioramento delle competenze degli allievi. €.43.600,00;

**VISTE** le Linee guida del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, pubblicato sul sito web della scuola;

**VISTE** le schede degli interventi del Progetto Aree Interne;

**VISTA** la disponibilità del collaboratore in indirizzo prot. 165 del 11.01.2019;

**VISTI** i criteri individuati in Contrattazione integrativa d'istituto;

#### **NOMINA**

in qualità di collaboratore scolastico Sig. Pasquarelli franco, per i laboratori di Teatro e Inglese nella Scuola Primaria di Pizzoferraro nell'ambito del Progetto "Strategie Aree Interne".

### **1. Oggetto della Prestazione**

Il Collaboratore Scolastico in indirizzo si impegna a svolgere l'incarico di supporto alle attività inerenti l'implementazione dei laboratori di teatro e inglese inseriti nel progetto "Strategie Aree Interne", in base al calendario definito, con i seguenti compiti: accoglienza e vigilanza nei confronti degli alunni; custodia e sorveglianza dei locali scolastici; collaborazione con i docenti; pulizia dei locali/spazi scolastici e degli arredi utilizzati.

### **2. Corrispettivo della prestazione**

La prestazione professionale dei collaboratori scolastici sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di avvio dei laboratori fino al termine degli stessi e debitamente documentate e firmate in apposito registro di presenza.

Il compenso viene stabilito in euro 12,50 ad ora, Lordo Dipendente, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il collaboratore in indirizzo prolungherà l'orario di servizio fino alle ore 16,00 nei giorni in cui sono previsti i laboratori, tenendo presente l'obbligo di effettuare una pausa pranzo di almeno 30 minuti dalle 14:00 alle 14,30.

La presente lettera d'incarico è immediatamente esecutiva e pubblicata all'albo on line, al sito Web-[www.icquadri.gov.it](http://www.icquadri.gov.it) - sezione Progetto "Strategie Aree Interne".

Il file dell'incarico conferito è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in Ufficio di Segreteria e vale come accettazione.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Ferrante**

Documento firmato digitalmente